

# ***BLOCK NOTES***



**SUPPLEMENTO INFORMATIVO DI "FABI UNIFORM"  
PER GLI ISCRITTI FABI**

**2**

## ***POLIZZA KASKO INSURANCE***

# Indice

01. Premessa	Pag. 2
02. Cos'è la polizza casco	Pag. 2
03. La polizza "Kasko" aziendale	Pag. 2
04. Oggetto della copertura assicurativa	Pag. 3
05. Particolarità	Pag. 4
06. Aree geografiche	Pag. 4
07. Tacito rinnovo	Pag. 4
08. Schema riepilogativo	Pag. 4
09. Cosa fare in caso di sinistro	Pag. 6
10. Liquidazione	Pag. 6
11. Pagamento	Pag. 6
12. Modulo SIN/01	Pag. 7

## Premessa

Per agevolare la lettura della documentazione presente sul Portale, di seguito riportiamo una schematica rappresentazione della polizza in oggetto.



## Cos'è la polizza casco

La **polizza casco** copre i danni propri, cioè del vostro mezzo, diversamente dalla RCA che risarcisce soltanto i danni provocati a terze persone ma non risarcisce quelli causati dal conducente alla propria vettura. Esempi sono i danni diretti e materiali subiti dal veicolo a seguito di uscita di strada o urto.

## La polizza "Kasko" aziendale

La **polizza Kasko (professionale)**, stipulata da UniCredit con il Gruppo assicurativo Generali, **copre i danni materiali e diretti subiti da autovetture ad uso privato e/o promiscuo, condotte da un dipendente durante spostamenti e viaggi per ragioni di servizio** (a condizione che l'Azienda ne abbia autorizzato l'uso) **nonché "rischio in itinere"**, per il percorso fra abitazione e luogo di lavoro e viceversa, **indipendentemente da ragioni di servizio**.

Sono compresi nella garanzia anche i danni avvenuti durante i percorsi per recarsi alle mense aziendali e/o ai luoghi di ristoro (e viceversa). UniCredit ha stipulato anche una polizza **Kasko extra (professionale) che copre il lavoratore in toto (24 ore su 24)**.

La polizza Kasko sottoscritta da UniCredit è messa a disposizione dei colleghi:

- **non è un benefit per i dipendenti**, ma rappresenta per l'Azienda una copertura di un rischio. Il Premio versato alla Compagnia assicurativa è deducibile dall'imponibile per il calcolo del reddito;
- **non costituisce reddito per i dipendenti**.



**Ricordiamo che oggetto della copertura è solo l'autovettura utilizzata dal dipendente; non sono previsti indennizzi per altri mezzi di trasporto quali, ad esempio, motocicli, e veicoli immatricolati come autocarri.**

## Oggetto della copertura assicurativa



Oggetto della copertura è l'autovettura utilizzata dal dipendente. La copertura opera automaticamente se la *vettura guidata dal dipendente è intestata a lui* o a un familiare risultante nello stato di famiglia. Se è intestata a persone diverse, la copertura opera se il dipendente ha previamente identificato la vettura assicurata compilando l'apposita maschera presente sul Portale (percorso: [MY HR](#) ⇒ [Agevolazioni per me](#) ⇒ [Kasko insurance](#) ⇒ [Indicazione vettura](#)).



L'indicazione di un veicolo intestato ad un terzo esclude dalla copertura le vetture di proprietà di un componente il nucleo familiare.

La schermata che di seguito indichiamo dovrà essere compilata esclusivamente da chi utilizzerà una **vettura di proprietà di terzi**.  
I dati della vettura di proprietà (del nucleo familiare) non devono essere riportati.

A screenshot of a web browser showing the UniCredit Kasko Insurance portal. The browser title is "KASKO INSURANCE - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows a URL from the UniCredit group. The page header includes the UniCredit logo, "Global Information Services", and "IntranetPortal". A search bar is visible with the text "Cognome" and "Nome". Below the header, there is a navigation menu with items like "HOME PAGE", "INFO&amp;COMUNICAZIONI", "PROGETTI", "STRUMENTI OPERATIVI", "MY HR", and "VAI A ONEGATE". The main content area is titled "Indicazione Vettura" and contains a list of menu items on the left, including "polizza kasko profes.", "polizza kasko extraprof.", "la mia polizza", "indicazione vettura" (highlighted in yellow), and "cosa fare in caso di sinistro". The main text area says "Indicazione Vettura" and "Compilare unicamente se si deve:" followed by two bullet points: "far inserire nella copertura rischio 'itinerè', ed eventualmente extraprofessionale, una vettura di proprietà di terzi (non componenti il proprio nucleo familiare) che viene utilizzata dal dipendente" and "segnalare la variazione della vettura di cui al primo alinea in precedenza inserita in copertura." Below this, there is a note: "N.B.: eliminare i dati della vettura quando si voglia ripristinare la copertura sui veicoli di componenti il nucleo familiare". At the bottom, there are input fields for "targa:", "autovettura:", and "intestazione:". A red link "&gt; conferma nuova vettura Professionale" is at the bottom.

## Particolarità

Per i **dipendenti non vedenti** o **portatori di handicap** l'assicurazione s'intende operante anche quando alla guida dell'autovettura assicurata vi sia un familiare o un terzo che trasportino i dipendenti stessi.

## Aree Geografiche

L'assicurazione vale per il territorio della Repubblica Italiana, della Città del Vaticano, della Repubblica di San Marino, dei Paesi dell'Unione Europea, della Svizzera, della Slovenia e degli Stati per i quali è operante la convenzione "Carta Verde".

## Tacito rinnovo

Per la sola polizza **Kasko Extra professionale**, in mancanza di disdetta data da una delle parti almeno **trenta giorni prima della scadenza**, il contratto è rinnovato per la durata di un anno.

## Schema riepilogativo

	Polizza Kasko Professionale	Polizza Kasko Extra - Professionale
Beneficiario ⇔	La polizza si applica a tutto il personale in servizio. La stessa <b>decade automaticamente</b> alla cessazione del rapporto di lavoro per uscita dal Gruppo.	<b>Tutti i dipendenti</b> (anche se non usano l'auto privata per motivi di servizio) <b>possono estendere</b> le coperture previste dalla polizza Kasko Professionale ai sinistri verificatisi in ambito extraprofessionale (24 ore su 24), La stessa <b>decade</b> automaticamente alla cessazione del rapporto di lavoro per uscita dal Gruppo senza alcun rimborso per il premio non goduto. Il passaggio in quiescenza consente il mantenimento della polizza sino a normale scadenza del periodo assicurativo.
Attivazione ⇔	<b>Automatica.</b> Essa diventa operativa dal momento in cui il dipendente utilizza l'auto privata per motivi di lavoro.	Per attivare questa copertura i dipendenti devono <b>esprimere l'adesione</b> attraverso l'apposita maschera presente sul Portale (percorso: MY HY ⇔ Agevolazioni per me ⇔ Kasko insurance); l'adesione ha effetto <b>dal 1° giorno del mese successivo</b> a quello nel quale è stata segnalata dal dipendente e fino al 31 Dicembre dell'anno in cui è stata espressa.
Costo ⇔	La polizza è <b>gratuita</b>	Pagamento di un premio pari a euro 144,00 per anno solare (o frazione, pari a euro 12,00 per ogni mese di validità).

## Polizza Kasko Professionale

## Polizza Kasko Extra - Professionale

Cosa copre la  
polizza ⇔

Sono coperti:

- i **danni** materiali e diretti derivanti all'autovettura a seguito di urto, collisione o ribaltamento verificatisi durante la circolazione o le soste o derivanti da tumulti popolari, scioperi, sommosse, atti di terrorismo, sabotaggio, vandalismo
- le **spese** che il dipendente dovesse sostenere a seguito di sinistro indennizzabile a termini di polizza per il traino dell'autovettura sino alla prima officina (in alternativa al luogo di residenza del dipendente) **entro il limite massimo di 50 km. dal luogo dell'incidente.**

Scoperti e  
franchigie ⇔

**Massimale di indennizzo 12.000€** per sinistro (non superiore comunque al valore commerciale dell'autovettura).

**Franchigia 400€** per sinistro (ridotta a 300€ se il danno avviene durante viaggi per ragioni di servizio e se il veicolo coinvolto è identificato).

**Massimale di indennizzo 12.000€** per sinistro (non superiore comunque al valore commerciale dell'autovettura).

**Franchigia 500€** per sinistro.

Esclusioni ⇔

**Per entrambe le tipologie di polizza sono esclusi:**

- i danni avvenuti durante la guida da parte di persona non munita di regolare patente o mancante di altri requisiti previsti dalla legge;
- i danni avvenuti in conseguenza di:
  - atti di guerra, occupazione militare, invasione, insurrezione;
  - trombe d'aria, alluvioni, inondazioni, grandine, frane, smottamenti;
  - eruzioni vulcaniche, terremoti, sviluppo - comunque insorto, controllato o meno - di energia nucleare o di radioattività;
- i danni determinati da dolo del Contraente o dell'Assicurato, delle persone con loro coabitanti, dei loro dipendenti, delle persone da loro incaricate della guida, riparazione o custodia del veicolo assicurato, nonché dei trasportati;
- i danni causati da materiali od animali trasportati sul veicolo;
- i danni avvenuti in conseguenza di traino attivo e passivo, nonché di manovre a spinta o a mano;
- i danni avvenuti durante la partecipazione del veicolo a gare o competizioni sportive, alle relative prove ufficiali e alle verifiche preliminari e finali previste dal regolamento particolare di gara; sono invece indennizzabili quelli avvenuti in occasione di raduni;
- i danni occorsi in occasione di furto o rapina ovvero conseguenti a detti eventi;
- i danni avvenuti durante la circolazione fuori dai tracciati stradali e carrabili, salvo il caso di uscita di strada accidentale;
- i danni avvenuti in conseguenza di guida in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti.



## Cosa fare in caso di sinistro

Il sinistro deve essere denunciato dal dipendente **entro il 5° giorno** di calendario successivo a quello in cui si è verificato, esclusivamente **contattando il Call Center GGL** (Gruppo Generali Liquidazione danni) e facendo seguire l'invio a mezzo fax del modulo di denuncia **SIN/01**, redatto sulla base delle istruzioni presenti sul Portale.



I sinistri sono denunciati a mezzo fax 041.2598.519 al Call Center di Generali / GGL, (Via V. Pisani, 13 - 20124 Milano - Mi) al quale il dipendente, **facendo riferimento alla Convenzione "Gruppo UniCredit"**, trasmette la documentazione sotto elencata.

Il dipendente deve trasmettere:

- 1) modulo di denuncia sin/01, regolarmente compilato nelle sue parti (con nulla osta servizio/itinere)
- 2) preventivo per danni o fattura riparazioni
- 3) documentazione di seguito riportata, a seconda della tipologia di danno ed evento
  - patente di guida in copia
  - carta di circolazione in copia
  - certificato di proprietà in copia
  - preventivo o fattura eventuale
  - fotografie del danno
  - stato di famiglia (quando l'autovettura è di proprietà del familiare)
  - denuncia effettuata in r.c. auto (solo nel caso di collisione con altro/i veicolo/i)
  - (eventuale) segnalazione uso altro veicolo (solo per veicolo di terzi, incluso preventivamente in polizza)

In più:

per garanzia atti vandalici: denuncia autorità,

per garanzia rimorchio: fattura del traino,

per sinistro extraprofessionale: modulo adesione scaricabile da Portale

Trascorsi cinque giorni lavorativi il dipendente può rivolgersi al numero verde 800.880.880, fornendo il proprio numero di targa, per avere il numero di sinistro, l'eventuale nominativo del perito ed il proseguimento dell'istruttoria.

Per fornire al Call Center un doveroso ordine di grandezza del costo delle riparazioni, è molto importante allegare alla comunicazione fax di cui sopra, **il preventivo dei danni**, mentre è indispensabile fornirlo almeno al momento della telefonata al numero verde.

## Liquidazione

Il Call Center di Generali/GGL ricevuta la denuncia e l'eventuale relazione dal perito fiduciario, procede alla liquidazione del danno, al netto della franchigia ed in base alle condizioni contrattuali.

## Pagamento

Il Call Center di Generali/GGL ricevuta la denuncia e l'eventuale relazione dal perito fiduciario, procede alla liquidazione del danno, al netto della franchigia ed in base alle condizioni contrattuali.

Di seguito riportiamo il modulo SIN/01 per la denuncia dei sinistri

**DENUNCIA DI SINISTRO ASSICURAZIONE KASKO**

Mod. SIN/01

<input type="checkbox"/> Professionale Polizza N° 35109631	<input type="checkbox"/> Extraprofessionale Polizza N° 35109632
--	---

**Il sottoscritto**

Nome cognome	Via	n°	città	Prov.
--------------	-----	----	-------	-------

**in attività presso**

Società	Ufficio/Filiale	e-mail:
---------	-----------------	---------

Ufficio:	Ufficio:	Matricola N°:
----------	----------	---------------

**comunica che il giorno**

	Ore:	in:
--	------	-----

**alla guida dell'auto in uso di  Servizio |  Itinere |  Extra professionale**

targa:	marca:	tipo:
--------	--------	-------

**intestata a**

<input type="checkbox"/> me stesso	<input type="checkbox"/> familiare (allegato Stato Famiglia)	<input type="checkbox"/> ad un terzo come da segnalazione
------------------------------------	--	---

**assicurata per la Responsabilità Civile Auto (L. 990/69) presso l'Assicuratore**

Nome:	Agenzia di:	N° polizza:
-------	-------------	-------------

**è rimasto coinvolto nel sinistro descritto di seguito.**

--

**Intervento Autorità**

<input type="checkbox"/> Polstrada	<input type="checkbox"/> Vigili Urbani	<input type="checkbox"/> Carabinieri	Di:
------------------------------------	--	--------------------------------------	-----

**L'auto danneggiata è visibile presso:  abitazione |  officina:**

indirizzo

**Allega:**

- Patente di guida
- Carta di circolazione
- Certificato di Proprietà (in copia)
- Preventivo o eventuale
- Fattura di spesa e
- fotografie del danno
- Segnalazione Preventiva uso altro veicolo (solo per l'uso veicolo di terzi, incluso preventivamente in polizza)
- Stato di Famiglia (se l'autovettura è di proprietà del familiare)
- Denuncia effettuata in R.C. Auto (solo nel caso di collisione con altro/i veicolo/i)
- Denuncia Autorità (solo per garanzia atti vandalici)
- Fattura di traino (per la garanzia rimorchio in officina)
- Modulo d'Adesione (in caso di sinistro extraprofessionale)

**GGL Generali – Call Center - Via V. Pisani, 13 20124 Milano - N° verde 800.880.880 Fax 041.2598.519)**
**Coordinata bancarie per accredito dell'indennizzo**

N° C/C	ABI	CAB	BANCA
--------	-----	-----	-------

Luogo e data:
---------------

**Firma**

--

**Usò professionale ed in itinere dell'autovettura**

Riservato al Responsabile del Servizio

**Si dichiara che:**

- l'auto indicata, al momento del sinistro, era usata per ragioni di servizio (in caso di incidente in servizio)
- il dipendente era tenuto a prestare servizio nel giorno in cui è avvenuto il sinistro (in caso di incidente in itinere)

Luogo e data:
---------------

**Timbro e Firma**

--