



Federazione Autonoma Bancari Italiani  
**SEGRETERIA DI COORDINAMENTO**  
Via degli Agresti, 2 40123 Bologna  
<http://www.fabiunicredit.org>  
[info@fabiunicredit.org](mailto:info@fabiunicredit.org)

## IL RISPETTO DELLE REGOLE.....

E' sotto gli occhi di tutti come, per la carenza di organici, i colleghi nelle agenzie siano ormai costretti ad operare in maniera non più tollerabile e come la situazione sia inevitabilmente destinata ad aggravarsi ulteriormente con l'inizio del 2010, alla luce delle consistenti uscite per adesione al Fondo Esuberi.

Abbiamo la netta sensazione che **l'azienda non intenda vedere quello che sta accadendo e la gravità della situazione** e per superarla confidi solo nella **smisurata disponibilità del personale, sul suo attaccamento al lavoro e sul suo profondo senso di rispetto della clientela.**

Le risposte dell'azienda non fuggono quanto sopra riportato, nel frattempo osserviamo come possa accadere diffusamente che:

- ✓ agenzie di più persone operino con un solo addetto per l'impossibilità di sostituire gli assenti;
- ✓ alcuni sportelli aprano in ritardo o non aprano affatto perché non ci sono operatori disponibili per far fronte alle emergenze;
- ✓ altri ruoli siano distolti dai loro compiti commerciali per sostituire i cassieri che mancano;
- ✓ colleghi siano costretti nella stessa giornata a girare fra più agenzie per garantire un minimo di operatività.

Altrettanto insoddisfatti restano gli interrogativi di come facciano le colleghe e i colleghi nelle agenzie a rispettare le varie disposizioni di servizio; ne citiamo ad esempio alcune previste dalla **circolare n. C10240:**

### Gestione delle chiavi e delle combinazioni:

*... All'apertura di ogni mezzo forte devono concorrere contemporaneamente almeno due dipendenti ... il responsabile ... deve accertarsi che ogni dipendente sia in possesso o possa utilizzare solo le chiavi (o combinazioni) che gli competono ... le combinazioni dei mezzi forti sono da variare ad ogni avvicinarsi di tenutario ...*

*Negli sportelli con un ridotto numero di dipendenti occorre fare attenzione affinché la medesima persona non entri in possesso, seppure in tempi diversi, di entrambe le chiavi e della combinazione dei mezzi forti ...*

### Cassa continua:

*... particolarmente delicato il momento del controllo, che va effettuato congiuntamente dall'Addetto Servizio Clienti (che è il consegnatario della chiave del mezzo forte) e dal responsabile dello sportello o dal suo coadiutore (che sono i consegnatari della formula della combinazione e della eventuale seconda chiave per l'apertura del mezzo forte), i quali verbalizzano ogni eventuale differenza riscontrata ...*

Bancomat:

*... Durante le attività di carico e scarico dei valori conservati nei bancomat e nelle altre apparecchiature contenenti denaro, la contazione dei valori deve essere effettuata dall'Addetto Servizio Clienti della dipendenza congiuntamente al responsabile dello sportello, o suo coadiutore ... la chiave del contenitore dei soldi è affidata all'Addetto Servizio Clienti mentre la formula della combinazione deve essere custodita dal Direttore dell'Agenzia/Sportello o dal suo Coadiutore ... le banconote dovranno essere contate dall'Addetto Servizio Clienti assistito dal Direttore di Agenzia/Sportello o suo coadiutore, il quale con la compilazione dell'apposito registro movimentazione sportelli ATM, attesterà l'avvenuta operazione di caricamento ...*

**Ricordiamo, inoltre, che la normativa in vigore prevede la predisposizione delle banconote al di fuori della vista del pubblico e le operazioni di carico e scarico del contante e dei valori a sportello chiuso.**

C'è però, da parte nostra, **la preoccupazione che in questo contesto i lavoratori possano essere involontariamente sospinti ad interpretare il proprio ruolo e le proprie mansioni in maniera troppo elastica rispetto alla previsioni normative.**

Visti i precedenti, non vorremmo che **oltre al danno di lavorare in condizioni sempre più difficili**, il personale si ritrovi poi con **la beffa di dover giustificare il mancato conseguimento degli obiettivi commerciali e/o il proprio operato per non aver rispettato questa o quella disposizione aziendale (di questo ne abbiamo conferma dai numerosi procedimenti disciplinari nei confronti dei colleghi).**

Non nuoce ricordare il sibillino richiamo che, al riguardo, la citata circolare (**circolare n. C10240**) contiene, laddove precisa che ***... Occorre dunque che tutto il personale sia adeguatamente sensibilizzato, anche nel proprio interesse personale, sulla necessità di: ... applicare sempre in modo scrupoloso le norme contenute nella presente disposizione.***

Per evitare che i colleghi si trovino a dover subire situazioni sgradevoli, **invitiamo tutti a volersi attenere strettamente, nei comportamenti professionali, alle disposizioni normative** senza farsi alcuno scrupolo, come non se ne fa l'azienda, per le conseguenze che, così facendo, possano derivare alla banca e/o alla clientela, **segnalandoci con tempestività tutte le eventuali situazioni ove vengano posti in atto o pretesi comportamenti non coerenti.**

Da parte nostra siamo intervenuti per richiamare formalmente la Direzione Aziendale di UniCredit Banca alle sue responsabilità e perchè **tenga i lavoratori sollevati da ogni e qualsiasi conseguenza per gli inconvenienti che dovessero verificarsi in questa insopportabile situazione** della quale UniCredit Banca è l'unica artefice.

**Bologna, 7 gennaio 2010**