


ACCOMPAGNATORIA DOCUMENTI
(da usare come prima pagina per l'invio della documentazione richiesta)

Da spedire per posta interna a 	PROLUNGAMENTI – HR LOANS HR Loans HR Operations UniCredit Business Integrated Solutions S.C.p.A. Corso Italia, 35 - 34122 TRIESTE
---	--

Richiesta di prolungamento durata prestito personale

Matricola del richiedente:

Cognome e Nome:

Importo prestito personale €:

Durata originaria mesi:

Num. finanziamento:

Giorno scadenza rata:

Note:

.....
(Data)

.....
(Firma)

Richiesta di MODIFICA DI DURATA DEL PRESTITO PERSONALE FIN. N..... (¹)	Spettabile UniCredit S.p.A. c/o UniCredit Business Integrated Solutions S.C.p.A HR Operations HR LOANS
---	---

Il sottoscritto/a..... , matricola..... , dipendente di..... ,

e (indicare i dati dell'eventuale cointestatario)

Cognome e Nome nato/a a , il

PREMESSO CHE

1. con comunicazione di data mi/ci veniva concesso il prestito personale di €.....con durata.....(fin. n.....) che veniva erogato in data.....sul c/c di accredito dello stipendio;
2. tale prestito è stato stipulato alle condizioni agevolate all'epoca previste dalla Banca erogante per i dipendenti delle Aziende appartenenti al proprio Gruppo Bancario;
3. a seguito del pagamento delle rate sino ad ora scadute, la somma finanziata si è ridotta ad €
4. ha/hanno richiesto alla Banca di rinegoziare la durata del predetto prestito secondo le modalità più avanti specificate in dettaglio e la Banca ha manifestato la disponibilità ad accogliere tale richiesta.

Tutto ciò premesso

CHIEDE/CHIEDONO

- a codesta Banca, a parziale modifica di quanto pattuito con la comunicazione in premessa, che la durata originaria del prestito personale venga ALLUNGATA di _____ (_____) mesi (²);

- che, in dipendenza di quanto sopra, le nuove condizioni sopra indicate ed il relativo piano di ammortamento rinegoziato abbiano decorrenza dall' 1/7/2016 o successiva.

Prende/Prendono atto che la Banca contestualmente mi/ci consegnerà separatamente il piano di ammortamento aggiornato a seguito dell'avvenuta rinegoziazione. Detto piano deve essere considerato parte integrante del presente accordo.

Resta ferma ogni altra modalità, patto, condizione e garanzia relativa al contratto di finanziamento più volte richiamato.

Riconosce/riconoscono infine che la presente lettera non costituisce in alcun modo novazione del predetto contratto.

¹Le informazioni sono reperibili a mezzo Homebanking>Situazione Economica>Finanziamenti

²Il prestito potrà essere prolungato al massimo di 60 mesi (per multipli di 12)

PRENDE/PRENDONO ALTRESI' ATTO CHE

la modifica si intenderà perfezionata mediante invio di comunicazione di accettazione e conferma di avvenuta esecuzione e del nuovo piano di ammortamento.

Allegati: fotocopia semplice della lettera di concessione del finanziamento e/o copia dell'attuale piano di ammortamento reperibile a mezzo Homebanking>Situazione Economica>Finanziamenti.

In Fede

a) _____

b) _____

_____ li _____

firma (³)

³ la richiesta dovrà essere sottoscritta da tutti i cointestatari del finanziamento

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dipendente Richiedente: Matricola:
Cointestatario (se il finanziamento è cointestato):

In relazione all'esistente rapporto di lavoro, il personale in servizio presso le Società del Gruppo UniCredit può beneficiare, in presenza dei requisiti stabiliti dalla legge e/o dalla normativa interna, di **finanziamenti a condizioni agevolate, che vengono erogati da UniCredit S.p.A.**

Per consentire la verifica dell'esistenza dei detti requisiti e l'acquisizione di elementi indispensabili per l'accesso a questa facilitazione è necessario che Lei fornisca a **UniCredit Business Integrated Solutions S.C.p.A** (operante in qualità di "Titolare" per i propri dipendenti e di "Responsabile" per i dipendenti delle altre Società del Gruppo) alcuni dati personali, che verranno trattati - insieme ad altri già disponibili - esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Qualora la facilitazione venga chiesta a fronte di spese sostenute nell'interesse di un familiare, il medesimo dovrà fornire analoghi dati che lo riguardano, che saranno anch'essi trattati per le predette finalità.

In relazione alle facilitazioni previste per fronteggiare spese mediche dovranno essere forniti dati che il D.Lgs. 196/03 definisce "sensibili", per il cui trattamento è necessaria una specifica autorizzazione.

NEL CASO IN CUI NON VENGA DA PARTE SUA RILASCIATO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI, NON SI POTRÀ DAR CORSO ALL'ESAME DELLA SUA RICHIESTA.

Rammentiamo che Lei può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/03.

Precisiamo infine che "Responsabile" del trattamento è il Dirigente pro tempore preposto alla funzione Human Resources di UniCredit Business Integrated Solutions S.C.p.A

Ulteriori informazioni Le potranno essere fornite da HR Shared Service Center di Gruppo.

Preso atto dell'informativa

- do il mio consenso
 nego il mio consenso *(barrare la voce corrispondente)*

al trattamento dei dati che sarò a fornirVi per le finalità di cui sopra.

(Data) (Firma del dipendente)

(Data) (Firma del cointestatario, se il finanziamento è cointestato)

VADEMECUM

PER LA RICHIESTA DI PROLUNGAMENTO DELLA DURATA DI PRESTITO

1. Il modulo di richiesta ed i relativi allegati devono essere compilati per ciascun prestito per il quale si intende richiedere il prolungamento della durata.
2. Le informazioni che riguardano il finanziamento concesso da riportare sul modulo di richiesta sono reperibili a mezzo Homebanking>Situazione Economica>Finanziamenti (a questo punto scegli quello che ti interessa ed utilizza i dati per la compilazione della domanda).
3. Il prestito può essere prolungato al massimo di 60 mesi (per multipli di 12).
4. La richiesta deve essere sottoscritta da tutti i cointestatari del finanziamento.
5. Devi allegare fotocopia semplice della lettera di concessione del finanziamento oppure copia dell'attuale piano di ammortamento reperibile a mezzo Homebanking (vedi punto 2).

In presenza di rate morose e sospensioni di rate (in corso) non sarà possibile accogliere la richiesta di prolungamento.

La documentazione va trasmessa per posta interna all'indirizzo:

PROLUNGAMENTI – HR LOANS

HR Loans

HR Operations

Cod. Stabile 60002

UniCredit Business Integrated Solutions S.C.p.A.

Corso Italia, 35 - 34122 TRIESTE

Alla ricezione della documentazione richiesta, ed in ogni successiva fase di lavorazione, sarà nostra cura darti pronto riscontro tramite e-mail.

Ti ricordiamo che la pratica potrà venir esaminata solo ad avvenuta ricezione, IN UNICA SOLUZIONE, di tutta la documentazione richiesta.

Le richieste verranno processate solamente a partire dal 1 LUGLIO 2016.